

Рассмотрена на заседании ШМО учителей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30» Руководитель МО <u>А.А. Колесникова</u> Протокол МО от <u>« 30 » 08 2019 г. № 1</u>	Содержание и структура Программы соответствует ФК ГОС Зам. директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30» Петрова И.В. <u>Ильина</u> <u>« 30 » 08 2019 г.</u>	«Утверждаю» Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30» Нагулина О.С. <u>Ильина</u> Приказ № <u>144</u> от <u>30</u> » <u>08</u> 2019 г. 
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Экспертиза: внутренняя

Рабочая программа соответствует требованиям ФК ГОС (ФГОС)
Уровня среднего общего образования

по программе основного общего образования
 «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Класс: 10-11 класс

Автор (ы) – разработчик (и): Ильина Татьяна Алексеевна
 (Фамилия, имя, отчество)

г. Ангарск, 2019г

Рабочая программа разработана на основе требований к планируемым результатам основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30», реализующей ФК ГОС.

Предметными результатами освоения учебного предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация» являются: представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка российской Федерации и языка межнационального общения; понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом; усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий орфографии и пунктуации, грамматики (морфологии и синтаксиса); применение знаний основных разделов правописания и пунктуации на практике.

Выпускник научится:

- владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- производить фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, речеведческий разбор, анализ художественного текста;
- пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно-популярного высказывания, правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания;
- составлять реферат по нескольким источникам, выступать с ним, отвечать на вопросы по теме реферата, защищать развиваемые в нем положения;
- участвовать в диспуте, дискуссии;

Выпускник получит возможность научиться:

- владеть читательскими умениями, достаточными для продуктивной самостоятельной работы с литературой разных стилей и жанров;
- передавать содержание прочитанного близко к тексту, сжато, выборочно, с изменением последовательности содержания, с выделением элементов, отражающих идейный смысл произведения, с выражением собственных суждений о прочитанном (в устной и письменной формах)
- владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно-популярного высказывания, правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания;
- составлять реферат по нескольким источникам, выступать с ним, отвечать на вопросы по теме реферата, защищать развиваемые в нем положения;
- иметь представление о социальной сущности языка, его функциях и структуре, о языковой норме и происходящих в русском языке изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.

Содержание учебного предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация»

10-11 класс

ТЕМЫ	часы	10 класс
Особенности письменного общения	(2ч.)	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки:
Орфография как система правил правописания	(2ч.)	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них
Правописание морфем	(18ч.)	Правописание корней. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание окончаний. Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма
Слитные, дефисные и раздельные написания	(10ч.)	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с различными частями речи Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Особенности написания производных предлогов. Образование и написание сложных слов Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.
Написание строчных и прописных букв	(2ч.)	Употребление прописных букв. Работа со словарём
ТЕМЫ	часы	11 класс
Речевой этикет в письменном общении	(2ч.)	.Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Основные правила письменного общения
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	(3ч.)	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный. Основные функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации:
Знаки препинания в конце предложения	(1ч.)	Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение её на письме. Знаки препинания в начале предложения
Знаки препинания внутри простого предложения	(13ч.)	Знаки препинания между членами предложения. Знаки препинания между однородными членами предложения Однородные члены предложения. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные дополнения. Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

		Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий,
Знаки препинания между частями сложного предложения	(8ч.)	Виды сложных предложений Знаки препинания между частями ССП. 3.Употребление знаков препинания между частями СПП. Знаки препинания при сочетании союзов Сочетание знаков препинания.
Знаки препинания при передаче чужой речи	(3ч.)	Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога Разные способы оформления на письме цитат
Знаки препинания в связном тексте	(4ч.)	Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста

**Тематическое планирование учебного предмета
«Русское правописание: орфография и пунктуация»**

10 класс (34 часа, 1 час в неделю)

№п/п	Раздел, тема	Кол-во часов	Дата
Особенности письменного общения		2	
1	1.Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка		1 неделя
2	2.Особенности письменной речи:		2 неделя
Орфография как система правил правописания		2	
3	1.Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания		3 неделя
4	2.Разделы русской орфографии		4 неделя
Правописание морфем		18	
5	1. <i>Правописание корней</i>		5 неделя
6	2.Правописание гласных корней		6 неделя
7	3. Фонетический принцип написания		7 неделя
8	4.Группы корней с чередованием гласных		8 неделя
9	5.Обозначение на письме согласных корней:		9 неделя
10	6.Правописание иноязычных словообразовательных элементов		10 неделя
11	7. <i>Правописание приставок.</i>		11 неделя
12	8.Приставки <i>пре</i> и <i>при</i>		12 неделя
13	9. <i>Правописание суффиксов.</i>		13 неделя
14	10.Типичные суффиксы прилагательных и их написание:		14 неделя
15	11.Типичные суффиксы глагола и их написание		15 неделя
16	12.Образование причастий с помощью специальных суффиксов.		16 неделя
17	13.Правлписание <i>н</i> и <i>ни</i> в полных и кратких формах причастий.		17 неделя
18	14. <i>Правописание окончаний.</i>		18 неделя

19	15. Различия морфем, в составе которых находится орфограмма		19 неделя
20	16. Правописание согласных на стыке морфем		20 неделя
21	17. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.		21 неделя
22	18. Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.		22 неделя
Слитные дефисные, и раздельные написания		10	
23 24	1-2. Написания <i>не</i> с различными частями речи		23-24 неделя
25	3. Различение приставки <i>ни</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза)		25 неделя
26	4. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.		26 неделя
27	5. Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.		27 неделя
28 29	6-7. Особенности написания производных предлогов.		28-29 неделя
30	8. Образование и написание сложных слов		30 неделя
31	9. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.		31 неделя
32	10. Работа со словарём «Слитно или раздельно?»		32 неделя
Написание строчных и прописных букв		2	
33	1. Употребление прописных букв		33 неделя
34	2. Работа со словарём «Строчная или прописная?»		34 неделя

11 класс (34 ч., 1 час в неделю)

№п/п	Раздел, тема	Кол-во часов	Дата
Речевой этикет в письменном общении		2	
1.	1. Речевой этикет как правило речевого поведения.		1 неделя
2	2. Особенности речевого этикета		2 неделя
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания		3	
3	1. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.		3 неделя
4	2. Разделы русской пунктуации.		4-5 неделя
5	3. Основные функции пунктуационных знаков.		
Знаки препинания в конце предложения		1	
6	1. Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения		6 неделя
Знаки препинания внутри простого предложения		13	
7	1. Знаки препинания между членами предложения		7 неделя
8	2. Знаки препинания между однородными членами предложения.		8 неделя
9	3. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.		9 неделя
10	4. Однородные и неоднородные определения.)		10 неделя

11	5.Обособленные члены предложения		11 неделя
12	6.Обособленные определения		12 неделя
13	7.Обособленные приложения		13 неделя
14	8.Обособление обстоятельств,		14 неделя
15	9.Обособление дополнений		15 неделя
16	10.Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.		16 неделя
17	11.Сравнительный оборот		17 неделя
18	12.Вводные слова.		18 неделя
19	13.Предложения с обращениями.		19 неделя
Знаки препинания между частями сложного предложения		8	
20	1.Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений		20 неделя
21	2.Знаки препинания между частями ССП.		21 неделя
22	3.Употребление знаков препинания между частями СПП.		22 неделя
23	4.Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в БСП.		23 неделя
24 25	5.6.Грамматико-интонационный анализ сложных предложений		24-25 неделя
26	7. Знаки препинания при сочетании союзов		26 неделя
27	8.Сочетание знаков препинания.		27 неделя
Знаки препинания при передаче чужой речи		3	
28	1.Прямая и косвенная речь		28 неделя
29	2.Оформление на письме прямой речи и диалога		29 неделя
30	3.Разные способы оформления на письме цитат		30 неделя
Знаки препинания в связном тексте		4	
31	1.Связный текст		31 неделя
32	2.Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста.		32 неделя
33 34	3.4.Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста		33-34 неделя

Виды учебной деятельности:

Формировать умения постановки целей деятельности, планировать собственную деятельность для достижения поставленных целей; представления, предусмотренные образовательным минимумом, знаний о фонетической, лексической и грамматической системах русского языка; владеть читательскими умениями, достаточными для продуктивной самостоятельной работы с литературой разных стилей и жанров. Передавать содержание прочитанного близко к тексту, сжато, выборочно, с изменением последовательности содержания, с выделением элементов, отражающих идейный смысл произведения, с выражением собственных суждений о прочитанном (в устной и письменной формах). Владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах; производить фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, речеведческий разбор, анализ художественного текста. Пользоваться

языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно-популярного высказывания, правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания; составлять реферат по нескольким источникам, выступать с ним, отвечать на вопросы по теме реферата, защищать развиваемые в нем положения; участвовать в диспуте, дискуссии; иметь представление о социальной сущности языка, его функциях и структуре, о языковой норме и происходящих в русском языке изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.

Формы организации учебных занятий:

Урок, практикум, контрольные работы (диктант, тестирование, сочинение, контрольная работа, задания в формате ЕГЭ).

Основными методами проверки знаний и умений учащихся по русскому языку являются письменные работы. Основные виды проверки знаний – текущая и итоговая. Текущая проверка проводится систематически из урока в урок, а итоговая – по завершении темы (раздела), курса.

Контроль за результатами обучения осуществляется по трем направлениям:

1. Учитывается умение обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагать их в связи с производимым разбором или по заданию учителя.
2. Учитывается способность обучающегося выразить себя, свои знания, свое отношение к действительности в устной и письменной форме.
3. Учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексической и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации