



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 30»

О.С. Нагулина

Приказ от «22» 03 2021 № 69

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» (далее – Учреждение) разработаны в целях обеспечения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,

Законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,

Законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2010),

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»,

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010),

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (в ред. Указа Президента РФ от 29.06.2013 N 593),

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Постановлением Правительства Иркутской области от 06.11.2013 №510-нп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»,

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.01.2017 № 53-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа»,

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.03.2021 № 209-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.01.2017 №53-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа».

- 1.2. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют порядок и процедуру зачисления в МБОУ «СОШ № 30» для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.
- 1.4. Прием в МБОУ «СОШ № 30» для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится в соответствии с решением администрации Ангарского городского округа о закреплении за МБОУ «СОШ № 30» определенной территории Ангарского городского округа (далее по текст - закрепленная территория).
 - 1.4.1. Для лиц, проживающих на закрепленной территории и не достигших возраста 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: родителей, усыновителей или опекунов.
 - 1.4.2. При раздельном проживании родителей место жительства лиц, проживающих на закрепленной территории, устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 1.5. При приеме в Учреждение для получения начального общего и основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.6. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения Учреждение может осуществлять индивидуальный отбор в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Общий порядок приема

- 2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - лично в Учреждение;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе сканируется или фотографируется с обеспечением его машиночитаемого распознавания) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

2.3.1. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных;

примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.4. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы (копии подтверждаются предоставлением оригиналов документов при посещении Учреждения):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (для будущих первоклассников);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (для будущих первоклассников при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по программам среднего общего образования).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.6. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7 При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей

(законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации Ангарского городского округа о закрепленной за Учреждением территориях, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 2.8. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.9. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений.
- 2.10. Обработка полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением приема на обучение будущих первоклассников).
- 2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).
- 2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.14. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ № 30» на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории.

- 3.1. Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от условий осуществления образовательного процесса на уровне начального общего образования с учетом санитарных и лицензионных требований.
- 3.2. Учреждение вправе устанавливать график приема документов от родителей (законных представителей) для зачисления в первый класс.
- 3.3. В первый класс МБОУ «СОШ № 30» зачисляются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации Ангарского городского округа (учредитель МБОУ «СОШ № 30») вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 30» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:
 - право внеочередного порядка (дети прокуроров, судей и сотрудников Следственного комитета)
 - право первоочередного порядка (дети военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников внутренних дел (не являющихся сотрудниками полиции), сотрудников федеральных органов исполнительной власти)

- право преимущественного приема на обучение (дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и сестры которых обучаются в МБОУ «СОШ № 30»)
- 3.5. Прием на обучение лиц, имеющих право для зачисления во внеочередном, первоочередном и преимущественном порядке, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 3.6. Прием заявлений о приеме в первый класс МБОУ «СОШ № 30» для лиц, имеющих право для зачисления во внеочередном, первоочередном и преимущественном порядке, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.7. Для приема родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,
 - копию свидетельства о рождении ребенка,
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства,
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
 - справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы выше указанных документов.

- 3.8. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих право для зачисления во внеочередном, первоочередном и преимущественном порядке, а также проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме заявлений на обучение в первый класс.
- 3.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «СОШ № 30» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Ангарского городского округа о закреплении за МБОУ «СОШ № 30» определенной территории Ангарского городского округа

4. Порядок зачисления в первый класс лиц, не проживающих на закрепленной территории.

- 4.1. Прием заявлений на обучение в первый класс МБОУ «СОШ № 30» для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.2. МБОУ «СОШ № 30», закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право для зачисления во внеочередном, первоочередном и преимущественном порядке, а также проживающих на закрепленной территории, имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 4.3. В первый класс МБОУ «СОШ № 30» зачисляются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей

МБОУ «СОШ № 30») вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 30» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

- 4.4. Прием на обучение лиц, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 4.5. Для приема родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,
 - копию свидетельства о рождении ребенка,
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
 - справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы выше указанных документов.

- 4.6. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме заявлений на обучение в первый класс.
- 4.7. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «СОШ № 30» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

5. Порядок зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы.

- 5.1. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Учреждением осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.
- 5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы являются следующие документы:
 - личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение,
 - личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее,
 - выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее,
 - аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования).
- 5.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Порядок зачисления в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства.

- 6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ № 30» на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.2. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы иностранного гражданина или лица без гражданства Учреждением осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.
- 6.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:
 - документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка),
 - документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации
- 6.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Основания для отказа в зачислении

- 7.1. В приеме в Учреждение гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 7.2. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Ангарского городского округа.